

**Объявление внутреннего конкурса среди государственных служащих
Министерства образования и науки Республики Казахстан, его ведомств и территориальных
подразделений для занятия вакантной административной государственной должности
корпуса «Б»**

**Департамент по обеспечению качества в сфере образования
Северо-Казахстанской области
Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:

К административным государственным должностям категории С-О-4 устанавливаются следующие требования:

послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее одного года стажа работы на государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

3) не менее одного года стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

7) наличие ученой степени;

8) не менее пяти лет стажа работы для лиц, зачисленных в Президентский молодежный кадровый резерв;

9) на должность судебного исполнителя опыт работы не требуется.

- в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85 «Об утверждении Типовых квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б» зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2016 года № 14542.

Должностные оклады административных государственных служащих, тг.:

Категория	В зависимости от выслуги лет	
	min	max
С-О-4	126 357	170 599

ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Северо-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» (1500000 г. Петропавловск, ул. Пушкина, 81, телефон для справок и факс: 8(7152) 49-35-00, электронный адрес: office.skocontrol@edu.gov.kz) объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

1. Руководитель отдела внешней оценки качества образования департамента по обеспечению качества в сфере образования Северо-Казахстанской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, категория С-О-4 (1 единица)

Функциональные обязанности: Организация, руководство, планирование и координация работы отдела; участие в проверках, профилактическом контроле и надзоре, государственных аттестациях организаций образования; контроль и анализ материалов по итогам государственного контроля; осуществление контроля за деятельностью местных исполнительных органов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента, организация мониторинга и анализа деятельности организаций образования в пределах своей компетенции; организация и проведение внешней оценки учебных достижений обучающихся, участие в организации и проведении образовательного мониторинга методом внешней оценки качества образования, участие в заседаниях попечительских советов в школах, организациях технического и профессионального образования, при детских домах в качестве наблюдателя; проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам законодательства Республики Казахстан, реализации государственной политики в сфере образования и науки в пределах компетенции департамента; организация правового всеобуча, работа со средствами массовой информации по освещению деятельности Департамента; работа по обращениям физических и юридических лиц, относящихся к компетенции отдела, участие в формировании предложений к стратегическим планам, программным документам в области контроля образования и науки в РК и подготовке информации об исполнении стратегических планов и программных документов, относящихся к компетенции Департамента; оказание методической и методологической помощи.

Требования к участникам конкурса: Послевузовское или высшее образование по группам специальностей: «Право» (Юриспруденция, Международное право), или «Образование», или «Социальные науки, экономика и бизнес» (Социология, Политология, Психология, Экономика, Менеджмент, Учет и аудит, Финансы, Государственное и местное управление).

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Согласно пункту 53 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (приказ Агентства от 21 февраля 2017 года № 40) во время собеседования кандидат также может использовать технические средства записи, если это не мешает ходу заседания конкурсной комиссии.

Согласно пункту 91 Правил кандидаты, претендующие на руководящие должности пишут одно эссе на одну из тем, определяемых конкурсной комиссией. Эссе оценивается Комиссией. Время написания эссе не должно превышать 45 минут.

Необходимые для участия в конкурсе документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (форма прилагается);
- 2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Документы должны быть представлены в течение **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса

Сайт Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции: www.qyzmet.gov.kz

_____ (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности _____

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

Адрес и контактный телефон _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« ____ » _____ 20__ г.